গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেক্টর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০১৬ – ৩০ জুন ২০১৭

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন-২:বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক

সংযোজনী-১: শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনের সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রিশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Bangladesh Public Administration Training Centre)

১। সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিগত তিন অর্থবছরে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ২২৫৯ জন, উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে ৫০৫ জন, সিনিয়র স্টাফ কোর্সে ৩৫৮ জন, পলিসি প্ল্যানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে ৬৮জন, স্বল্পমেয়াদি কোর্সে ২৯২ জন এবং বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে ৩০৬ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও এ সময়ে ০৬টি গবেষণা পরিচালিত হয়েছে, ০৮টি প্রকাশনা সম্পাদিত হয়েছে ও লাইব্রেরির জন্য মোট ১৩০০ টি বই সংগ্রহ করা হয়েছে।

২। সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

- বিদ্যমান অবকাঠামোগত, প্রতিষ্ঠানিক এবং প্রশিক্ষণ সুবিধাদির ভিত্তিতে পূর্বের তুলনায় অনেক বেশী সংখ্যক কর্মচারীকে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বিদ্যমান আর্থিক ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতার ভিত্তিতে প্রশিক্ষণের গুণগত মান বৃদ্ধি;
- অপ্রতুল ডরমিটরি, ক্লাশরুম এবং আইটি সুবিধা দিয়ে কর্মকর্তাদের সময়মত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- প্রশিক্ষণের জন্য অপেক্ষমান বিভিন্ন পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে সময়মত প্রশিক্ষণ প্রদান।

৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং সক্ষমতা অর্জনের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়নের লক্ষ্যে একটি মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন;
- অবকাঠামো সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য প্রকল্প গ্রহণ, প্রকল্পের অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও নিয়মিতভাবে সময়োপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পূর্ণাঙ্গভাবে অফিস অটোমেশনের লক্ষ্যে আইটি অবকাঠামো স্থাপন এবং এর ব্যবহারের মাধ্যমে সকল পর্যায়ে কর্মচারীগণকে আইটি ব্যবহারে সক্ষম ও দক্ষ করে গড়ে তোলা।

৪। ২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিসিএস ক্যাডারভুক্ত ১১০০ (বিপিএটিসি-৩২৫X২ এবং বিসিএস প্রশাসন একাডেমি-৩৫X২, বিয়াম-৩৫X২, টেলিকম্যুনিকেশন স্টাফ কলেজ-৬৫X২, বার্ড-৪৫X২, আরডিএ-৪৫X২) জন শিক্ষানবিস কর্মচারীকে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান;
- উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে ১২৫ জন উপসচিব ও সমপর্যায়ের সশস্ত্র বাহিনী সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- সিনিয়র স্টাফ কোর্সে ১০০ জন যুগ্মসচিব ও সমপর্যায়ের সশস্ত্র বাহিনী সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পলিসি, প্ল্যানিং এবং ম্যানেজমেন্ট কোর্স ৩০জন অতিরিক্ত সচিবকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- জনপ্রশাসন ও উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা (সংখ্যা: ০৩টি);
- টিকিউএম প্রকল্পের আওতায় ২০টি জেলা সেমিনার, ৫০০ টি ওয়ার্কশপ এবং ৫০০টি ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- অবকাঠামো সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য ডিপিপি অনুমোদন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষন কেন্দ্রের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

রেক্টর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৬ সালের -------------------- মাসের ------------------ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে বর্ণিত বিষয়সমূহে উভয়পক্ষ সম্মত হলেন:

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সেকশন-১
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

১.১ রূপকল্প (Vision):

জনসাধারণের স্বার্থ সুরক্ষায় নিবেদিত, পেশাদার, যোগ্য, দক্ষ ও দেশপ্রেমিক জনসেবক গড়ে তোলার কেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

- গুণগত প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন কর্মসূচির মাধ্যমে যোগ্য ও পেশাদার মানব সম্পদ গড়ে তোলা;।
- জনসেবা প্রদান পদ্ধতির ক্রমাগত উন্নয়নের জন্য গবেষণা কর্ম সম্পাদন; পুস্তক ও জার্ণাল প্রকাশ এবং পরামর্শ সেবা প্রদান;
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য খ্যাতিসম্পন্ন দেশি ও বিদেশি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে কার্যকর অংশীদারিত্ব স্থাপন (effective partnership) ; এবং
- জ্ঞান-ভিত্তিক (knowledge-based) সিভিল সার্ভিস গড়ে তোলার লক্ষ্যে নিয়মিত জ্ঞান আহরণের সংস্কৃতি অগ্রসর করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives):

- প্রশিক্ষণার্থী ও সেবা গ্রহিতার চাহিদার নিরিখে সময়োপযোগী ও মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি; এবং
- গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম সম্পাদন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- বাংলাদেশ সিভিল এবং জুডিশিয়াল সার্ভিসের কর্মচারীদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বাংলাদেশ সরকারের মধ্যম ও উচ্চ পর্যায়ের বেসামরিক ও সামরিক কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- জনপ্রশাসন ও উন্নয়ন বিষয়ে গবেষণা সম্পাদন এবং সরকারকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান;
- পুস্তক, জার্ণাল ও বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা;
- কর্মী ব্যবস্থাপনা; এবং
- অফিস সরঞ্জামাদি ও অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন ২

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল	চূড়ান্ত ফলাফলের সূচক	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা/মন্ত্রণালয়	উপাত্তসূত্র
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মচারিসহ অন্যান্য প্রথম শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ	পরিচালিত প্রশিক্ষণ কোর্স	সংখ্যা	১১৮৬	১৩১৫*	১৩৫৫	১৩৭৫	১৪০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারিগণের জন্য প্রশিক্ষণ (আরপিএটিসি)	পরিচালিত প্রশিক্ষণ কোর্স	সংখ্যা	৩১০০	৩৫৯৯	৩২০০	৩২০০	৩২০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
বিপিএটিসির সকল শ্রেণির কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ	পরিচালিত প্রশিক্ষণ কোর্স	সংখ্যা	৭৫	১৮৯	৫১৯	৫১৯**	৫২৩	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
গবেষণা	সমাপ্ত গবেষণাকর্ম	সংখ্যা	০২	০২	২	২	২	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
প্রকাশনা	প্রকাশিত জার্নাল/ প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৮	০৮	৮	৮	৮	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
মোট বই	সংগৃহীত বই	সংখ্যা	৯৪০	৪৭৯	৫০০	৫২৫	৫৫০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন

* জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিশেষ অনুরোধে অতিরিক্ত সংখ্যক কোর্স পরিচালনা করা হয়। ফলে প্রশিক্ষিণার্থী সংখ্যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে অনেক বৃদ্ধি পায়।

** শূন্য পদে জনবল নিয়োগের জন্য ছাড়পত্র চাওয়া হলে তা নাকচ হওয়ায় এবং ৪র্থ শ্রেণীতে দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োগের প্রেক্ষিতে ২০১৭-১৮ সালেও নতুন নিয়োগের সম্ভাবনা নেই।

সেকশন-৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা:

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-2017) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০১৭-১৮ (Projection)	প্রক্ষেপণ ২০১৮-১৯ (Projection)
১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রশিক্ষণার্থী ও সেবা গ্রহিতার চাহিদার নিরিখে সময়োপযোগী ও মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান	৬০.০০	(১.১) বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ও জুডিশিয়াল সার্ভিসের শিক্ষানবিস কর্মচারিদের জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.১.১) প্রশিক্ষপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	১৫.০০	৮৩৭	৯৩৭	১১০০	৯৯০	৮৮০	৭৭০	৬৬০	১১৫০	১২০০
		(১.২) উপসচিব এবং সমমানের কর্মচারিদের জন্য উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স আয়োজন	(১.২.১) প্রশিক্ষপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	১০.০০	২০২	২১৫	১২৫	১১৩	১০০	৮৮	৭৫	১২৫	১২৫
		(১.৩) যুগ্মসচিব এবং সমমানের কর্মচারিদের জন্য সিনিয়র স্টাফ কোর্স আয়োজন	(১.৩.১) প্রশিক্ষপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	১০.০০	১১০	১৩২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২৫	১২৫
		(১.৪) অতিরিক্ত সচিবদের জন্য পলিসি প্ল্যানিং এবং ম্যানেজমেন্ট কোর্স আয়োজন	(১.৫.১) প্রশিক্ষপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	১০.০০	৩৭	৩১	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
		(১.৫) কোর্স কারিকুলাম হালনাগাদকরণ	(১.৪.১) হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৫.০০	১২	১২	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪
		(১.৬) স্বল্পমেয়াদি এবং বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন*	(১.৬.১) প্রশিক্ষপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৫.০০	৩১০০	৩৫৯৯	৩২০০	২৮৮০	২৫৬০	২২৪০	১৯২০	৩২০০	৩২০০
		(১.৭) নিজস্ব কর্মচারিদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৭.১) প্রশিক্ষপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৫.০০	৭৫	১৮৯	৫১৯	৪৬৭	৪১৫	৩৬৩	৩১১	৫১৯	৫২৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-2017)					প্রক্ষেপণ ২০১৭-১৮ (Projection)	প্রক্ষেপণ ২০১৮-১৯ (Projection)
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২.০০	(২.১) টিকিউএম.প্রকল্পের আওতায় ক্ষুদ্র উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	(২.১.১) বাস্তবায়িত ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা	সংখ্যা	৫.০০	২৫	৩১০	৫০০	৪৫০	৪০০	২৮০	১৯৫	৩২৫	৩২৫
		(২.২) উন্নয়ন প্রকল্প দলিল অনুমোদন**	(২.২.১) প্রস্তুতকৃত উন্নয়ন প্রকল্প দলিল	সংখ্যা	৩.০০	১	১	৩	৩	২	২	২	০	০
		(২.৩) ডরমিটরি রক্ষণাবেক্ষন ও মেরামত	(২.৩.১) ডরমিটরি রক্ষণাবেক্ষণ	সংখ্যা	২.০০	৬	৬	৬	৫	৫	৪	৪	৬	৬
		(২.৪) গ্রন্থাগারে মজুদ বই এর ইলেকট্রনিক ভার্সন (সফট কপি) প্রস্তুতকরণ ও সংরক্ষণ***	(২.৪.১) প্রস্তুতকৃত সফট কপি	সংখ্যা	১.০০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২৫	১২৫
		(২.৫) গ্রন্থাগারে মজুদ বই এর ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ***	(২.৪.১) প্রস্তুতকৃত ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ	সংখ্যা	১.০০	-	-	৫০,০০০	৪৫,০০০	৪০,০০০	৩৫,০০০	৩০,০০০	৫৫,০০০	৬০,০০০
গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম সম্পাদন	৮.০০	(৩.১) গবেষণা পরিচালনা	(৩.১.১) সম্পন্ন গবেষণা	সংখ্যা	৪.০০	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		(৩.২) বিভিন্ন প্রতিবেদনের প্রকাশনা ****	(৩.২.১) প্রকাশিত জার্ণাল ও অন্যান্য প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪.০০	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
মোট	৮০				৮০									

* আরপিএটিসিতে অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণ কোর্সসহ।

** প্রকল্পসমূহের নাম (১) বিপিএটিসির আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ কমপ্লেক্সের উর্ধ্বমূখী সম্প্রসারণ
(২) Capacity Enhancement of the Core Courses of BPATC
(৩) Enhancement of Training Capacity of BPATC

*** মজুদ বই এবং ক্যাটালগ এর ইলেকট্রনিক ভার্সন প্রশিক্ষণার্থী ও কেন্দ্রের অনুষদ সদস্যদের ব্যবহারের জন্য উন্মুক্ত থাকবে।

**** জার্ণাল, সাময়িকী, বার্ষিক প্রতিবেদন, লোক-প্রশাসন বার্তা, BPATC Newsletter

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে	২২ মে.	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-
		২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১.	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৮-	-

* ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	১১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	১১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	১১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, রেক্টর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে রেক্টর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

------------------------------------	------------------------------
রেক্টর বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	তারিখ
------------------------------------	------------------------------
সিনিয়র সচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ

APA	:	Annual Performance Agreement
BPATC	:	Bangladesh Public Administration Training Centre
বিপিএটিসি	:	বাংলাদেশ লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
ACAD	:	Advanced Course on Administration and Development
FTC	:	Foundation Training Course
SSC	:	Senior Staff Course
PPMC	:	Policy Planning and Management Course

সংযোজনী-২: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের বিভিন্ন ক্যাডারের এবং বাংলাদেশ জুডিশিয়াল সার্ভিসের শিক্ষানবিস কর্মচারীগণের জন্য ০৬ মাস মেয়াদি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন।	পিপিআর অনুবিভাগ, বিপিএটিসি	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন	
২.	উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের উপসচিব ও সামরিক বাহিনীসমূহের সমপর্যায়ের কর্মচারীগণের জন্য ০২ মাস মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন।		বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন	
৩.	সিনিয়র স্টাফ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের যুগ্মসচিব ও সামরিক বাহিনীসমূহের সমপর্যায়ের কর্মচারীগণের জন্য ৪৫ দিন মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন।		বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন	
৪.	পলিসি প্ল্যানিং এবং ম্যানেজমেন্ট কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের অতিরিক্ত সচিব ও সামরিক বাহিনীসমূহের সমপর্যায়ের কর্মচারিগণের জন্য ২ সপ্তাহ মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন।		বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন	
৫.	স্বল্পমেয়াদি এবং বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মন্ত্রণালয় বিভাগ, দপ্তরসমূহের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারিগণের জন্য বিশেষ এবং স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা।	পিপিআর ও এসটি অ্যান্ড টিওটি অনুবিভাগ, বিপিএটিসি	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন	
৬.	নিজস্ব কর্মচারিদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বিপিএটিসি এবং আরপিএটিসি এর মোট ৫১৯ জন কর্মচারির প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।		বিপিএটিসির প্রতিবেদন, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন	
৭.	কোর্স কারিকুলাম হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	বিপিএটিসিতে পরিচালিত সকল পর্যায়ের মৌলিক কোর্স, বিশেষ কোর্স ও স্বল্প মেয়াদি কোর্স এর কারিকুল্যাম পর্যালোচনাক্রমে হালনাগাদ করণ।	কারিকুল্যাম ডেভেলপমেন্ট কমিটি, বিপিএটিসি	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৮.	টিকিউএম প্রকল্পের আওতায় ক্ষুদ্র উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	বাস্তবায়িত ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা সংখ্যা	প্রকল্পের আওতায় জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সম্প্রসারণমূলক ও সেবামূলক কাজ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	আইপিএস-টিকিউএম প্রকল্প, বিপিএটিসি	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন	
৯.	উন্নয়ন প্রকল্প দলিল অনুমোদন	প্রস্তুতকৃত উন্নয়ন প্রকল্প দলিল সংখ্যা	বিপিএটিসির প্রাতিষ্ঠানিক ও অবকাঠামো উন্নয়নের জন্য ০৩টি প্রকল্প প্রণয়ন ও অনুমোদন গ্রহণ।	প্রকল্প বিভাগ, বিপিএটিসি	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন	
১০.	ডরমিটরি উন্নয়ন (রক্ষণাবেক্ষন/ মেরামত)	ডরমিটির নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত	আইটিসি ডরমিটরিসহ কেন্দ্রর ৬টি ডরমিটরি নিয়মিতভাবে রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় মেরামত করণ।	প্রশাসন অনুবিভাগ, বিপিএটিসি	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন	
১১.	গ্রন্থাগারে মজুদ বই এর ইলেকট্রনিক ভার্সন (সফট কপি) প্রস্তুত ও সংরক্ষণ	প্রস্তুতকৃত সফ্ট কপি সংখ্যা	বিপিএটিসি গ্রন্থাগারে মজুদ বই এর ইলেট্রনিক ভার্সন প্রস্তুত করে তা প্রশিক্ষার্থী ও অনুষদ সদস্যদের ব্যবহারের জন্য উন্মুক্ত রাখা।	গ্রন্থাগার অনুবিভাগ, বিপিএটিসি	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন	
১২.	গ্রন্থাগারে মজুদ বই এর ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃত ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ সংখ্যা	বিপিএটিসি গ্রন্থাগারে মজুদ বই এর ইলেট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুত করে তা প্রশিক্ষার্থী ও অনুষদ সদস্যদের ব্যবহারের জন্য উন্মুক্ত রাখা।		বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন	
১৩.	গবেষণা পরিচালনা	সম্পন্ন গবেষণা	বিপিএটিসির গবেষণা নীতিমালা ও উন্মুক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করে গবেষণা প্রস্তাব আহবান, বাছাই ও অনুমোদন ও বাস্তবায়ন।	গবেষণা ও উপদেষণা বিভাগ, বিপিএটিসি	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন	
১৪.	বিভিন্ন প্রতিবেদনের প্রকাশনা	প্রকাশিত প্রতিবেদন	নিয়মিতভাবে জার্ণাল, সাময়িকী, বিপিএটিসি বার্তা, BPATC Newsletter প্রকাশ।		বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়সহ বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জনপ্রশসান মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ও জুডিশিয়াল সার্ভিসে নবনিযুক্ত কর্মচারিদের জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বিপিএটিসির চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নসহ মনোনীত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে যোগদান নিশ্চিতকরণ	বিপিএটিসির চাহিদা মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় প্রশিক্ষণাথী মনোনয়ন দিয়ে থাকে	বিপিএটিসির লক্ষ্যমাত্রা ব্যহত হবে।
	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের উপসচিব এবং সমমানের কর্মচারিদের জন্য উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বিপিএটিসির চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নসহ মনোনীত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে যোগদান নিশ্চিতকরণ	বিপিএটিসির চাহিদা মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় প্রশিক্ষণাথী মনোনয়ন দিয়ে থাকে	বিপিএটিসির লক্ষ্যমাত্রা ব্যহত হবে।
	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের যুগ্মসচিব এবং সমমানের কর্মচারিদের জন্য সিনিয়র স্টাফ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বিপিএটিসির চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নসহ মনোনীত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে যোগদান নিশ্চিতকরণ	বিপিএটিসির চাহিদা মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় প্রশিক্ষণাথী মনোনয়ন দিয়ে থাকে	বিপিএটিসির লক্ষ্যমাত্রা ব্যহত হবে।
	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের অতিরিক্ত সচিবদের জন্য পলিসি প্ল্যানিং এবং ম্যানেজমেন্ট কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বিপিএটিসির চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নসহ মনোনীত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে যোগদান নিশ্চিতকরণ	বিপিএটিসির চাহিদা মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় প্রশিক্ষণাথী মনোনয়ন দিয়ে থাকে	বিপিএটিসির লক্ষ্যমাত্রা ব্যহত হবে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অনুষদ সদস্যগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রস্তাবিত প্রকল্প অনুমোদন	যথাসময়ে প্রস্তাবিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন	প্রস্তাবিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন এর বিষয়টি মন্ত্রণালয়দ্বয়ের উপর নির্ভরশীল	যথাসময়ে প্রকল্প অনুমোদতি না হলে প্রস্তাবিত প্রকল্প যেথা সময়ে বাস্তবায়ন হবে না।